

Сыктывкарса муниципальной асшөрлуна учреждение
«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин – челядьӧс 112 №-а видзанін» - школаӧдз велӧдан
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Сыктывкара

ПРИКАЗ

03.10.2024

№02-19/99

**Об организации дополнительных платных образовательных
услуг в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.02.2012 № 273-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» (ст. 8, 9, 10) от 07.02.1992 № 2300-1, приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также в целях удовлетворения запросов граждан в образовательных услугах на платной основе, в соответствии Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «ЦРР-детский сад №112» г. Сыктывкара, на основании личных заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году платные дополнительные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров между МАДОУ №112 и родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Утвердить:
 - 2.1. прейскурант цен на дополнительные образовательные услуги согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 2.2. расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам на период с 01.10.2024 по 31.05.2025 согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Педагогам, реализующим дополнительные образовательные услуги:
 - 3.1. заключить договор с родителями (лицами, их заменяющими) на предоставление платной дополнительной образовательной услуги;
 - 3.2. осуществлять контроль за своевременной оплатой родителями платных дополнительных образовательных услуг.
4. Назначить ответственными за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг Морокову Т.О., заместителя директора по УМР, Перминову Л.В., документоведа.
5. Заместителю директора по УМР Мороковой Т.О.:
 - 6.1. Обеспечить получение родителями (законными представителями) полной и достоверной информации об оказываемых услугах.
 - 6.2. Оформить информационный стенд о дополнительных платных образовательных услугах и разместить информацию на официальном сайте в сети Интернет.
 - 6.3. Оказывать методическую и организационную помощь родителям (законным представителям).
 - 6.4. Осуществлять отчетные мероприятия по результатам выполнения рабочих программ по реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы.
7. Документоведу Перминовой Л.В.:
 - 7.1. Сформировать группы обучающихся на основании заявлений родителей (законных представителей).

7.2. Заключить договоры с родителями (законными представителями) на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

7.3. Своевременно предоставлять в бухгалтерию таблицы посещения детьми кружков дополнительных платных образовательных услуг.

8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период оказания дополнительных платных образовательных услуг на педагогов, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги.

9. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор

Т. Г. Седых

Исп: зам дир по УМР
Морокова Т.О.
51-72-82