

Сыктывкарса муниципальной асшөрлуна учреждение
«Кагаос сөвмөдан шөрин – челядьос 112 №-а видзанін» - школаөдз велөдан

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №112» г. Сыктывкара

Принято:
педагогическим советом
от 17.12.2020
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор МАДОУ №112
_____ Е.Г. Целищева
Приказ № 57-п от 17.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности по оказанию
дополнительных платных образовательных услуг
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад № 112»
г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в МАДОУ «Детский сад № 122» г. Сыктывкара (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом РФ от 26.01.1996 №14-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.11.2020 г. № 11\2680 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует правила оказания платных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад № 112» г. Сыктывкара (далее – Учреждение) и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании услуг.

1.3. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.5. Учреждение вправе устанавливать дополнительные виды платных образовательных услуг, согласно договора, заключённого с родителями (законными представителями) в соответствии с потребностями семьи, способствующих достижению целей и задач, определённых настоящим уставом:

1.6. Отказ от предлагаемых Учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основных общеобразовательных программ.

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.8. Положение принимается на неопределённый срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции на Педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок оказания платных услуг населению

2.1. Учреждение оказывает платные услуги по видам деятельности, которые предусмотрены в уставе Учреждения, сверх установленного муниципального задания.

2.2. . К оказанию платных услуг могут привлекаться специалисты на основании гражданско-правовых договоров, внутренние и внешние совместители, выразившие желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг, с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

2.3. Платные услуги оказываются на основании договора об оказании платных услуг, настоящего Положения и локальных актов Учреждения, а также утвержденного прейскуранта цен.

2.4. . Договор об оказании платных услуг с заказчиком может быть заключен в устной или в письменной форме:

- устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно (доказательством ее предоставления является бланк строгой отчетности (билет, квитанция), кассовый чек, сумма в котором соответствует прейскуранту цен);

- письменная форма договора в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит пролонгированный по времени характер. При изменении или расширении видов платных услуг в прейскурант цен вносятся изменения.

2.5. Учреждение обязано предоставить потребителю бесплатную, доступную и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах муниципальных услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения об учредителе;
- образец договора на оказание платных услуг,

другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения на официальном сайте Учреждения и на доске информации в самом Учреждении. Способами доведения информации также могут быть:

объявления, в т.ч. в СМИ, буклеты, проспекты и другие документы, несущие данную информацию.

2.6. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором Учреждения или должностным лицом, уполномоченным директором Учреждения на право подписания данных договоров (далее – уполномоченное должностное лицо). Письменный договор об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у Потребителя.

2.7. Потребитель обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги производится способом, указанным в договоре на оказание платных услуг. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю договор или соглашение, или билет (утвержденного образца), чек контрольно-кассовой техники, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.8. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения.

2.9. В случае несвоевременной оплаты потребителем предоставленных услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности потребителем.

2.10. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.11. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

2.12. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию дополнительных платных услуг и учету доходов от них несет уполномоченное должностное лицо.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

3.1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления;

3.1.2. Приказ директора Учреждения с указанием перечня видов (ассортимента) оказываемых услуг, стоимости каждой услуги для потребителя, количества групп, часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг, коэффициентов дискриминации по каждому виду услуг.

Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в

рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества.

Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу, применяются для увеличения цены на базовые платные услуги или для уменьшения цены на базовые платные услуги в зависимости от условий оказания платных услуг;

3.1.3. Калькуляция себестоимости каждой платной услуги или обоснование цены;

3.1.4. Положение о стимулирующих выплатах и (или) премировании внутренних и внешних совместителей, выразивших желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности, за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

3.1.5. Другие документы, относящиеся к сфере услуг, предоставляемых в рамках приносящей доход деятельности.

3.2. Директор Учреждения координирует деятельность по обеспечению и производству платных услуг, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятой услуги, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.3. Уполномоченное должностное лицо Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4. Расходование средств от

4.1. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и Положением о расходовании внебюджетных средств Учреждения, утвержденным приказом № 57-п от 17.12.2020 г.

5. Заключительные положения.

5.1. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, определенные данным Положением, договорами с родителями воспитанников (или лицами, их заменяющими), педагогами,

привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг, другими локальными актами.