

Сыктывкарса муниципальной асшөрлуна учреждение
«Кагаос сөвмөдан шөрин – челядьос 112 №-а видзанін» - школадз велөдан

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №112» г. Сыктывкара

Принято:
Педагогическим советом
от 17.12.2020
Протокол № 2

Утверждаю:
Директор МАДОУ №112
_____ Е.Г. Целищева
Приказ № 57-п от 17.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 112» г.
Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 112» г. Сыктывкара (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №112» г. Сыктывкара (далее по тексту – Учреждение), нормативно - правовыми актами Министерства образования РФ и РК и действующими Положениями.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным для решения вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

1.4. Все педагогические работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.

1.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, своевременно исполнять принятые решения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета.

Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

- принимает участие в определении стратегии и направления образовательной деятельности Учреждения;
- внедряет в практику работы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принимает образовательную программу Учреждения, программное учебно-методическое обеспечение;
- обсуждает и принимает учебный план на учебный год, годовой календарный учебный график Учреждения;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- решает другие вопросы образовательного процесса в Учреждении;
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за учебный год;
- взаимодействует с Общим собранием (конференцией) работников Учреждения по вопросам повышения качества работы, безопасности участников образовательного процесса и другим вопросам;
- взаимодействует с родителями по вопросам, регулирующим взаимоотношения участников образовательных отношений, при принятии управленческих решений и локальных актов, которые затрагивают права и законные интересы обучающихся и родителей;
- принимает проекты локальных актов, регулирующих вопросы в сфере образования в Учреждении; вопросы, регулирующие взаимодействие участников образовательных отношений.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- члены представительного органа работников Учреждения (директор, заместитель директора по УВР, старшие воспитатели, педагоги, воспитатели, медицинская сестра)

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- издает приказ о подготовке к проведению Педагогического совета.

4.3. В случае отсутствия директора, функции председателя педагогического совета выполняет старший воспитатель.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Педагогический совет считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов педагогического коллектива. Решение считается правомочным если проголосовало более две трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решение Совета оформляется в форме приказа директора Учреждения и является обязательным для выполнения всеми педагогами. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

4.9. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года