

Сыктывкарса муниципальной асшорлуна учреждение «Кагаос совмодан шорин – челядьос 112 №-а видзанін» - школаодз велодан

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №112» г. Сыктывкара

Принято:
педагогическим советом
от 30.08.2020
Протокол №1



Утверждаю:
Директор МАДОУ №112
Е.Г. Целищева
приказ №36/1-п от 31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 112»
г.Сыктывкара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 112» г. Сыктывкара (далее по тексту Учреждение).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ, порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога, реализующего дополнительную общеразвивающую программу, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями.

- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;

- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Программы) только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Воспитанники или их родители (законные представители) имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.

1.8. Учреждение вправе организовывать реализацию дополнительного образования в форме кружков, клубов и/или секций (далее – объединения) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.9. Занятия по дополнительному образованию не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной программы дошкольного образования (основных образовательных программ).

1.10. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким Программам в объединениях Учреждения, менять их. В работе объединений могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования, реализующего Программу.

1.11. Руководство деятельностью объединений дополнительного образования

возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе директора Учреждения.

1.12. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в Учреждении распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на должностных лиц, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Основные цели и задачи дополнительного образования

2.1. Основной целью дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства Учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Задачи:

- выявлять, поддерживать и развивать талантливых воспитанников;
- содействовать физическому, интеллектуальному, нравственному развитию дошкольников;
- формировать культуру здорового и безопасного образа жизни воспитанников;
- создавать условия для успешной социализации и адаптации воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- удовлетворять иные образовательные потребности и интересы воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- выстраивать работу с семьями воспитанников в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Содержание дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ;
- современным образовательным технологиям.

3. Общие требования к приему

3.1. Прием на обучение по Программе начинается не позднее двух недель до начала реализации Программы и может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакантных мест в объединениях по конкретной Программе.

3.2. Учреждение вправе осуществлять прием на обучение по программам в качестве оказания платных образовательных услуг.

3.3. Прием на обучение по Программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, поданного на имя директора Учреждения.

3.4. Прием воспитанников на обучение по Программам проводится в соответствии с условиями реализации Программ без процедур отбора. Прием воспитанников с ОВЗ и детей инвалидов осуществляется на основании рекомендаций ТПМПК.

3.5. В случае приема на обучение по Программе, реализуемой в качестве платной образовательной услуги, Учреждение заключает с родителями (законными представителями) воспитанника договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе.

3.6. При приеме на обучение по Программам Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ДООУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Программой и локальными актами

Учреждения, регламентирующими организацию дополнительного образования.

3.7. Решение о зачислении на обучение по Программе оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника.

4. Общие требования к организации деятельности

4.1. Учреждение может реализовывать Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Занятия по дополнительному образованию проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия за счет, времени, отведенного на прогулку и дневной сон

4.2. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по Программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.5. Для реализации Программ в Учреждении создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями пожарной безопасности, требованиям по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности Программ и определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста:

- для детей 3-4 года – не более 15 мин. – 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 раза в неделю;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 раза в неделю;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 3 раза в неделю.

4.7. Перечень Программ определяются на текущий учебный год с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы

5.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее по тексту Программы) соответствует требованиям ФГОС ДО и включает следующие разделы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

5.2. Титульный лист Программы содержит:

- полное название ДООУ;
- где, кем и когда утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст воспитанников, на которых рассчитана Программа;

- срок реализации Программы;
- ФИО автора (ов) Программы, должность;
- название населенного пункта, где реализуется Программа;
- год разработки Программы.

Содержание Программы располагается на втором листе с указанием страниц.

5.3. Целевой раздел Программы содержит:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения Программы;

В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- направленность Программы;
- актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи Программы.

5.4. Содержательный раздел Программы содержит описание следующих пунктов:

- календарно-тематическое планирование;
- формы и режим занятий;
- содержание программы;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.). Календарно-тематическое планирование содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме.

Если программа рассчитана более чем на 1 год обучения, то планирование составляется на каждый год обучения, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- на период с сентября по май при нагрузке 2 часа в неделю - 64 часа.

Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В Программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.5. Организационный раздел Программы содержит описание организационно-педагогических условий.

Указывается методическое обеспечение Программы - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.), рекомендации по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Основными формами проведения занятий по дополнительному образованию могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.6. Список используемой литературы.

5.7. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

6. Требования к оформлению рабочих программ.

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6.2. По контуру листа задаются поля:

- левое - 30 мм;

- правое -1,5 мм.
 - верхнее и нижнее - 20 мм.
- 6.3. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

7. Порядок принятия и утверждения Программы

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников Учреждения обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом директора Учреждения

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором Учреждения со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

8. Права и обязанности педагога, реализующего Программы

8.1. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу обязан:

- разрабатывать дополнительную общеразвивающую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников Учреждения, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

8.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в Учреждении выполняется заместителем директора по УВР, старшими воспитателями в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности

руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

10. Документация и отчетность

10.1. Руководители объединений ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе ~~кружков, секций, творческих~~ достижений воспитанников.

10.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.