

Сыктывкарса муниципальной асшөрлуна учреждение «Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин – челядьӧс 112 №-а видзанін» - школаӧдз велӧдан

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 112» г. Сыктывкара

ПРИКАЗ

15 ноября 2021 г.

№ 107/1

г. Сыктывкар

Об организации работы МАДОУ по исполнению антикоррупционного законодательства в 2020-2021 учебном году

В целях соблюдения антикоррупционного законодательства сотрудниками МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №112» г. Сыктывкара (далее-МАДОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения сотрудниками МАДОУ антикоррупционного законодательства согласно приложению №1 к настоящему приказу
2. Утвердить план мероприятий на 2021-2022 учебный год по противодействию коррупции в МАДОУ согласно приложению №2.
3. Ответственному за ведение сайта, разместить данный приказ на официальном сайте МАДОУ.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г.Целищева



СОСТАВ КОМИССИИ
по рассмотрению вопросов соблюдения сотрудниками МАДОУ
антикоррупционного законодательства

Председатель комиссии-Целищева Е.Г., директор МАДОУ «ЦРР-детский сад №112» г. Сыктывкара;

Заместитель председателя комиссии-Исаева Е.А. заместитель директора по УМР МАДОУ «ЦРР-детский сад №112» г. Сыктывкара;

Секретарь комиссии-Лифанова В.В., старший воспитатель МАДОУ «ЦРР-детский сад №112» г. Сыктывкара;

Члены комиссии:

Ананьева Н.А. специалист по управлению персоналом МАДОУ «ЦРР-детский сад №112» г. Сыктывкара;

Торопова С.Ф.- старший воспитатель МАДОУ «ЦРР-детский сад №112» г. Сыктывкара;

Сурина Н.А.-заместитель директора по АХЧ МАДОУ «ЦРР-детский сад №112» г. Сыктывкара.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МАДОУ «ЦРР-детский сад №112»
г. Сыктывкара
на 2021-2022 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|--|
| 1. | Обеспечение деятельности комиссий по противодействию коррупции | По мере необходимости | Директор |
| 2. | Консультирование (проведение обучающих мероприятий) работников по вопросам противодействия коррупции | Ежеквартально | Специалист по управлению персоналом |
| 3. | Включение в содержание аттестации на соответствие занимаемой должности вопросов на знание антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Директор, старший воспитатель |
| 4. | Обеспечение постоянного обновления информации по вопросам, связанным с противодействием коррупции, на официальном сайте учреждения | По мере изменений | Директор, специалист по управлению персоналом, ответственный за сайт |
| 5. | Проведение анализа проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ на коррупционность | Постоянно | Директор, специалист по управлению персоналом |
| 6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на общих родительских собраниях | Ежеквартально | Директор, старший воспитатель |
| 7. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, в том числе: Законности формирования и расходования внебюджетных средств; Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор, специалист по управлению персоналом |
| 8. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг | Постоянно | Директор, зам. директора по УМР, старшие воспитатели |
| 9. | Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в МАДОУ | 1 раз в год | Директор |