

Перечень документов при обращении на снижение родительской платы:

- 1) письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка, с которым ДОО заключен договор;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) копия удостоверения многодетной матери (отца);
- 4) копия справки о регистрации по месту пребывания на территории МО ГО «Сыктывкар» (предоставляется при отсутствии сведений о регистрации по месту жительства на территории МО ГО «Сыктывкар» в паспорте гражданина Российской Федерации).

Документы предоставляются вместе с оригиналами. Работник Учреждения, ответственный за прием документов, осуществляет заверение копий документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

О случаях наступления оснований для прекращения получения льготы либо ее замены Родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня установления таких оснований.

При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

Льгота по родительской плате предоставляется на период действия соответствующего основания.

Образовательная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.