Приложение 1



**Методические рекомендации**

**«Реализация народных проектов в 2022 году»**

**Цель** – своевременная, полная реализация народных проектов на территории муниципальных образований в Республике Коми **с выполнением обязательств по заявленному в ходе отбора финансовому и материально-техническому участию** граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также с привлечением возможно большего количества жителей и максимальным освещением в СМИ.

**Информация представляется с учетом реализации на территории муниципальных образований школьных проектов, отобранных в рамках проекта школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе».**

**Для реализации поставленной цели необходимо**

**(все задачи обязательны к исполнению):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Задача** | **Срок** | **Способ** |
| 1 | Направить список ответственных сотрудников по реализации народных проектов  *(форма прилагается)* | **до 1 февраля 2022 г.** | на электронный адрес  [**msu@adm.rkomi.ru**](mailto:msu@adm.rkomi.ru) |
| 2 | Направить скан-копии соглашений между министерством и Заявителем со всеми приложениями к нему (включая выписку из бюджета) по всем народным проектам | **после 1 марта 2022 г.**  *и по мере заключения соглашений* | на электронный адрес  [**msu@adm.rkomi.ru**](mailto:msu@adm.rkomi.ru) |
| 3 | Направить скан-копии (фото) документов, подтверждающих проведение сбора денежных средств по всем народным проектам, в которых заявлено финансовое участие граждан либо юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (за исключением народных проектов в сфере МСП и АПК) | **до 1 апреля 2022 г.** | на электронный адрес  [**msu@adm.rkomi.ru**](mailto:msu@adm.rkomi.ru) |
| 4 | Направить 2-3 фотографии места (объекта, оборудования и т.д.) реализации народных проектов в формате «Было» (до начала реализации проекта) | **до 15 апреля 2022 г.** | на электронный адрес  [**msu@adm.rkomi.ru**](mailto:msu@adm.rkomi.ru) |
| 5 | Направлять информацию о ходе реализации народных проектов по форме Excel **с обязательным приложением фото и ссылками на публикации в СМИ.**  **В связи с тем, что освещение проекта «Народный бюджет» довольно масштабно, просим уделять особое внимание качеству фотографий – фотографии должны быть презентабельны (чтобы было не стыдно размещать на всех информационных платформах не только республики, но и за ее пределами)!**  При заполнении формы **В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ** вносимые изменения на отчетную дату выделять желтым цветом.  *(форма прилагается)* | начиная  **после 8 апреля 2022 г.** (**еженедельно по пятницам)**  до окончания реализации всех проектов  **Реализация проектов до 1 ноября 2022 г.** | на электронный адрес  [**msu@adm.rkomi.ru**](mailto:msu@adm.rkomi.ru) |
| 6 | Направить 2-3 фотографии места (объекта, оборудования и т.д.) по итогам реализации народных проектов в формате «Стало» с учетом требований, изложенных в Приложении к Методическим рекомендациям | **по мере завершения работ по реализации проекта** | на электронный адрес [msu@adm.rkomi.ru](mailto:msu@adm.rkomi.ru) |
| 7 | **Направить информацию об исполнении народных проектов по форме, утвержденной приказом Администрации Главы РК от № 118-р**  *(форма прилагается)* | **до 20 декабря 2022 г.** | на электронный адрес  [**msu@adm.rkomi.ru**](mailto:msu@adm.rkomi.ru) |

**Контакты**

В Управлении ход реализации народных проектов контролируют:

Морозова Анастасия Сергеевна

тел. (88212) 285-397

[a.s.morozova@opg.rkomi.ru](mailto:a.s.morozova@opg.rkomi.ru)

Падерин Владислав Александрович

тел. (88212) 285-174

[v.a.paderin@adm.rkomi.ru](mailto:v.a.paderin@adm.rkomi.ru)

**Приложение**

**Требования к информационной кампании НБ-2022**

В целях информирования жителей о реализации проекта «Народный бюджет» на официальном сайте муниципального образования должна быть размещена следующая информация:

1. Муниципальные нормативные правовые акты о реализации НБ;

2. Перечень проектов, прошедших отбор в 2022 г.

3. Контакты ответственных лиц за взаимодействие и консультирование жителей по участию в проекте.

4. Информация об этапах и сроках реализации НБ.

Вкладка с вышеуказанной информацией должна быть размещена на главной странице сайта на видном месте и иметь название: «Народный бюджет». При отсутствии возможности размещения вкладки о проекте на главной странице сайта целесообразно разместить баннер с логотипом проекта, являющийся гиперссылкой для перехода на страницу о проекте.

Все, что вы делаете по народным проектам, должно находить отражение на Ваших сайтах и официальных группах в социальных сетях!

Найдите возможность проинформировать о каждом этапе проекта – от аукциона до сдачи объекта!

**Форматы:**

- пресс-релизы о ходе реализации проектов;

- опросы жителей;

- общественная оценка реализуемых/реализованных народных проектов жителями муниципального образования;

- специальные репортажи в формате сторителлинг (личный опыт граждан о том, как инициировал/участвовал в народном проекте, какую получил пользу от проекта), материалы, посвященные героям проектов НБ, на ТВ и в печатных СМИ;

- актуальное интервью с представителями органов местного самоуправления, депутатов с приведением аналитики, свидетельствующей о положительных социальных и экономических эффектах от реализации проекта «Народный бюджет»;

- презентация «Народный бюджет» в ГО/МР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

- подготовка видеоролика о лучших практиках НБ на территории муниципального образования;

- инструмент публичной благодарности к спонсорам, ЮЛ, гражданам;

- пресс-мероприятия (объезд объектов с журналистами, приглашение журналистов на открытия проектов);

- включение процедур НБ в крупные мероприятия (праздники, концерты);

- материалы о проектах, реализованных в прошлые годы;

- использование социальных сетей для получение обратной связи и отзывов;

- качественная фотосъемка всех этапов реализации проектов и вовлеченности в них жителей.

**Для чего нужны фотографии?**

Фото объектов нужны:

- для отчетности: в этом случае фото являются подтверждающим документом того, как проводится работа, на каком этапе находится, что уже сделано;

- для оценки результата: благодаря фотографиям, сделанным до создания/реконструкции объекта и, наоборот, по итогам, можно оценить реальные изменения, которые произошли благодаря участию в НБ;

- для СМИ: благодаря фотографиям, опубликованным в СМИ, большее количество людей узнает о проекте в целом и его возможностях;

- для вдохновения участников и потенциальных инициаторов проектов: благодаря просмотрам фотографий победивших проектов другие участники могут прийти к правильному решению о выборе объекта, могут получить дополнительную мотивацию на участие, а участники инициативной группы победившего проекта могут убедиться, что труд, который они вложили, был ненапрасным

**Какие фотографии нужны?**

1) Фото места/объекта «до». Первоначальное состояние объекта, выбранного для участия в проекте. Данные фото должны отвечать на вопрос, почему выбрали именно этот объект для проекта? Здесь нужно показать заявленную проблему: разрушения конструкций, отсутствие необходимых ограждений и т.п.

2) Фото в процессе работы (установка рабочими конструкций, работа техники, уборка гражданами территории и другое). На фотографиях должен быть отражен процесс работы, который протекал на разных этапах участия в проекте и который в конечном итоге привел к поставленной цели.

3) Факт материально-технического вклада граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию народного проекта в виде материалов, оборудования, техники, транспортных средств обязательно подтверждать фотоотчетом (не менее 2 фото).

4) Фото объекта/места «после». Данные фотографии должны показать, какие именно изменения произошли с объектом, что нового появилось, непосредственное функционирование объекта. Постарайтесь связать фото «после» с фото «до», сфотографировав фото с одинаковых ракурсов. Это необходимо для того, чтобы была возможность сравнить фотографии и оценить результат проделанной работы. Некоторые объекты есть смысл сфотографировать в пользовании, например, новую детскую площадку можно сфотографировать с играющими на ней детьми – так получится подчеркнуть еще и значимость полученного объекта для граждан.

5) Фото открытия объекта. Здесь необходимо провести репортажную фотосъемку проводимого мероприятия по случаю открытия объекта, запечатлеть эмоции населения, разрезание красной ленты, праздник.

**Требования к фото**

1) Фото одного вида должно быть сделано с разных ракурсов – спереди, сзади, сбоку, а также разных планов – общий план, крупный план (должна быть минимум одна фотография, где объект виден полностью и не обрезан ни с одной из сторон, а также детальные фото конкретных изменений, например, до ремонта входной группы библиотеки не было пандуса, и он появился благодаря проекту – сфотографируйте его отдельно);

2) Изображение на фото не должно быть размытым или мутным;

3) Фотографируемый объект должен находиться в фокусе - быть достаточно резким, но при этом недопустимо чрезмерное увеличение резкости;

4) Фотографируемый объект должен быть хорошо освещен и четко различим на фотографии;

5) Снимок должен давать прямое представление об объекте – в кадре не должно находиться посторонних предметов и объектов;

6) Фото не должно быть очень темным или, наоборот, засвеченным;

7) Недопустимо наложение художественных эффектов и искажение действительности при фотообработке;

8) На фотографиях не должно быть надписей, в том числе дат фотосъемки.

**Технические требования ко всем фото**

Фотографии должны быть цветными и в цифровом виде.

Формат фотографий: JPEG

Размер файла фотографии: одна фотография должна быть размером не менее 3 мб и не более 10 мб.

Название фото должно содержать наименование направления реализации проекта и наименование населенного пункта (например: культура\_Няшабож)

Отправка фотографий: на электронную почту [msu@adm.rkomi.ru](mailto:msu@adm.rkomi.ru), не забывайте указать в письме пояснение к фото (что изображено: какие работы проводятся или мероприятие) и дату фотосъемки.